

UNIVERSIDAD FERMÍN TORO
VICE RECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
ESCUELA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

PROGRAMA INSTRUCCIONAL

INFORMÁTICA II

CÓDIGO ASIGNADO	SEMESTRE	U. C	DENSIDAD HORARIA			THS/SEM	PRE - REQUISITO
			H.T	H.P/H.L	H.A		
INF - 221	III	2	1	3		4/64	INF-121

Especialista en contenido:	ING. YELITZA OVIEDO PROF. VIOLETA DE MENDEZ	AUTORIZADO POR VICE RECTORADO ACADÉMICO
Fecha de elaboración:	NOVIEMBRE, 1998	
Elaborado por:	ING. YELITZA OVIEDO PROF. VIOLETA DE MÉNDEZ	

(FIRMA Y SELLO)

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

El programa consta de cuatro unidades:

1.- Manejo de presentaciones, II Hoja de Cálculo, III Diseño Publicitario, IV Diseño de Periódico. En la Unidad I se revisan las herramientas para realizar presentaciones gráficas o textos usando la aplicación Power Point. La Unidad II consiste en el manejo de aplicaciones para procesar datos a través de hojas de cálculo. Las unidades III y IV contienen elementos para realizar avisos publicitarios y diseñar periódico.

MODALIDAD Y ESTRATEGIA DE ENSEÑANZA

Las estrategias de enseñanzas se ajustan a los estilos y filosofía de enseñanza y aprendizaje de la Universidad Fermín Toro, Se sugiere entre otras cosas exposiciones orales, explicaciones teóricas prácticas, ejercicio de desempeño y asignación de trabajos.

ESTRATEGIA DE ESTUDIO

El estudiante debe asistir constantemente al laboratorio para poner en práctica los conceptos adquiridos en clase y solucionar asignaciones en el computador.

OBJETIVO TERMINAL DE LA ENSEÑANZA

Al finalizar la asignatura el estudiante estará en capacidad de demostrar habilidad y destreza en el manejo del computador, en función de los avances tecnológicos empleados en los medios de comunicación.

UNIDAD I	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
MANEJO DE PRESENTACIONES.	DISEÑAR UNA PRESENTACIÓN CON LA APLICACIÓN DE POWER POINT.
DURACIÓN	
4 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
25%	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
• Revisión de literatura • Explicaciones teóricas prácticas • Ejercicios de desempeño • Asignación de trabajos	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
- Describir las características de la aplicación Power Point. - Describir el menú que permite elaborar una presentación - Diseñar una presentación en Power Point	
CONTENIDOS	
• Objetivos de Aplicación • Uso del Power Point • Herramientas para elaborar una presentación • Menú Principal, Archivo, Edición, Ver, Insertar, Herramientas. • Inserción de gráficos en la presentación • Apertura y Modificación de una presentación existente • Presentación con diapositivas • impresión presentaciones.	

UNIDAD II	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
HOJA DE CÁLCULO	ELABORAR UNA HOJA ELECTRÓNICA DE CÁLCULO QUE PERMITAN RESOLVER TRABAJOS.
DURACIÓN	
4 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
25%	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
• Revisión de Literatura. • Explicaciones teóricas prácticas. • Ejercicios de desempeño • Asignación de trabajos.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
- Definir una Hoja de Cálculo - Identificar las diferentes aplicaciones existentes en el mercado para elaborar una hoja de cálculo. - Describir las funciones de una hoja electrónica de cálculo - Describir las herramientas de la aplicación que permiten elaborar una hoja de cálculo - Elaborar una hoja de cálculo con diferentes tipos de gráficos	
CONTENIDOS	
• La hoja de cálculo • Aplicaciones que existen en el mercado para elaborar una de cálculo • Importancia de las hojas de cálculos • Aplicación EXCEL para elaborar hojas de cálculo • Menú de la aplicación: Archivo, Edición, Insertar, Formato, Herramientas, Ventana, etc. • Tipos de datos que se utilizan en una hoja: Numéricos, Alfanuméricos, Formulas.	

UNIDAD III	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
DISEÑO PUBLICITARIO	ELABORAR DISEÑOS PUBLICITARIOS MEDIANTE DIFERENTES APLICACIONES.
DURACIÓN	
4 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
25%	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
• Revisión de literatura • Explicaciones teóricas prácticas • Ejercicios de desempeño • Asignaciones de Trabajos	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
• Definir diseño • Identificar las diferentes aplicaciones existentes en el mercado para realizar avisos publicitarios • Explicar el menú principal de la aplicación Publisher • Modificar trabajos realizados utilizados Publisher • Graficar utilizando Publisher • Explicar el menú principal de la aplicación Corel Draw • Modificar trabajos realizados utilizando Corel Draw • Describir las funciones básicas de las aplicaciones que permitan elaborar un diseño	
CONTENIDOS	
• Aplicaciones existentes en el mercado para realizar avisos publicitarios • El menú principal de la aplicación Publisher • Manejo de gráficos utilizando Publisher • El menú principal de la aplicación Corel Draw • Manero de gráficos utilizando Corel Draw	

UNIDAD IV	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
DISEÑO DE PERIÓDICO	IDENTIFICAR Y DISEÑAR LAS DIFERENTES PARTES DE UN PERIÓDICO.
DURACIÓN	
4 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
25%	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
• Revisión de Literatura • Explicaciones Teóricas Prácticas • Asignación de Trabajos • Aplicación Práctica en el Computador	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
• Identificar las partes del periódico • Identificar las herramientas presentes en el mercado para elaborar un periódico • Utilizar la aplicación Hardward para elaborar un prototipo de periódico • Diseñar las diferentes partes de un periódico.	
CONTENIDOS	
• Aplicaciones existentes en el mercado que permiten diseñar y elaborar un periódico • El menú Principal de Hardware: Archivo, Edición, Insertar, Formato, Herramientas, • El menú Principal de Project: Archivo, Edición, Insertar, Formato, Herramientas, • Modificación de un trabajo existente • Diseño Columnar • Gráficos	

BIBLIOGRAFÍA

Alcalde M. García. S. Peñuela. INFORMATICA BASICA. Mc. Graw Hill

Bobola Dan, (1996) "COMPUTACIÓN FACIL PARA TODOS WORD PARA WINDOWS 95"
Editorial Hall Hispanoamericana S.A.

Donald Sanders "INFORMATICA PRESENTE Y FUTURO" Editorial Mc. Graw Hill.

Dooly Brian, (1995) "COMPUTACIÓN FÁCIL PARA TODOS WINDOWS 3.1",
Editorial Mc. Graw Hill.

Long Larry (1990) "INTRODUCCIÓN A LAS COMPUTADORAS Y AL PROCESAMIENTO
DE DATOS" Editorial Pretence Hall.

(1996) Enciclopedia Interactiva Multimedia de Microsoft Corp, USA

PC WORLD "INTERNET WINDOWS 95" January, 1996

Sánchez, (1996) "INTERNET", Editorial Mac. Graw Hill

Tiznado Santana, (1995), "COMPUTACIÓN FÁCIL PARA TODOS POWER POINT".
Editorial Mc. Graw Hill, Colombia

Tiznado Santana, (1995), "COMPUTACIÓN FÁCIL PARA TODOS EXCEL".
Editorial Mc. Graw Hill. Colombia.